

## PRAKTISCH DEEL SCHOOLGIDS LOCATIE MILAND

2020 - 2021



*Samen in beweging*

Locatie Willibrord  
Dronenplein 1B, 2411 HE  
Bodegraven  
Tel. 0172-614591

Locatie Miland  
Hazekade 10, 2411 PP  
Bodegraven - De Meije  
0172-685506

## Hoofdstuk 1 HET ROOSTER EN PRAKTISCHE INFO

- 1.1 Groepsindeling 2020-2021 en taken/funcities personeel
- 1.2 Schooltijden
- 1.3 Gymrooster
- 1.4 Overblijven
- 1.5 Naschoolse opvang
- 1.6 Vakanties, vrije dagen en speciale data

## Hoofdstuk 2 NAMEN EN ADRESSEN

- 2.1 Adres van Willibrord/Miland
- 2.2 Directie Willibrord/Miland /MT
- 2.3 Medezeggenschapsraad
- 2.4 Ouderraad
- 2.5 Adres Stichting De Groeiling

**1.1 Groepsindeling 2020-2021 en taken/functies personeel**

Voor het schooljaar 2020-20201 ziet de indeling er als volgt uit:

- Onderbouw, groep 1/2/3: Anja Post en Annemieke Stolwijk
- Middenbouw, groep 4/5/6: Rosalie Baart en Romy Fleuren
- Bovenbouw, groep 7/8: Daisy Lehmann en Ineke van Geene

Wil Nicolaas is directeur Willibrord/Miland en werkzaam van dinsdag t/m vrijdag.  
Daisy Lehmann verricht op dinsdag directietaken op de locatie Miland.

Anja Post is intern begeleider en Lia de Wit is leerling ondersteuner.  
Jennifer den Besten werkt 2 dagen als vakleerkracht bewegingsonderwijs op de Willibrord/Miland.

Karin Franke is als administratief medewerker op de Willibrord/Miland  
(ma. t/m do.)

Brigitte Schouten is als administratief medewerker op de Willibrord/Miland  
(di. t/m vrij.)

**1.2 Schooltijden**

- Maandag 8.30-12.00u en 13.00-15.00u
- Dinsdag 8.30-12.00u en 13.00-15.00u
- Woensdag 8.30-12.30u
- Donderdag 8.30-12.00u en 13.00-15.00u
- Vrijdag 8.30-12.00u en 13.00-15.00u

**1.3 Gymrooster**

De gymlessen worden op vrijdag verzorgd door Jennifer den Besten en/of Ria Haakman, de vakleerkrachten bewegingsonderwijs op onze scholen.

Op woensdag geven de groepsleerkrachten zelf bewegingsonderwijs.

Groep 3 t/m 8: woensdag- en vrijdagochtend.

De gymlessen vinden plaats in de Milandhof in Zegveld.

Er is vervoer met de bus. De kleuters gymmen in de zaal van de school.

## 1.4 Overblijven

De leerlingen van de groepen 1/2/3 eten in het lokaal van de onderbouw, de groepen 4/5/6 in het middenbouw lokaal en de groepen 7/8 in het bovenbouwlokaal.

De overblijfkrachten zijn om 11:50 uur aanwezig om af te spreken wie in welke bouw gaat overblijven. In de midden- en bovenbouw zorgen de leerlingen ervoor dat hun eigen plekje netjes en schoon is na het eten. De overblijfkracht controleert of het lokaal netjes achter gelaten wordt.

De leerlingen zijn (in ieder geval) tot 12:15 uur binnen om te eten en daarna gaan ze buiten spelen. (Bij slecht weer beslissen de overblijfkrachten of er binnen wordt gespeeld.) Vanaf 12:30 uur zijn alle leerlingen en overblijfkrachten buiten.

### Verzoek aan ouders

- Broodtrommels, bekers en tas voorzien van naam.
- Kinderen die thuis gaan eten zijn vanaf 12:55 uur weer welkom op school.
- Heeft u vragen over het overblijven in het algemeen of over uw kind in het bijzonder? Neem dan contact op met de overblijfcoördinatoren of een van de leerkrachten.
- Heeft u een kind een allergie? Laat dit dan weten aan de overblijfcoördinatoren.
- De aanwijzingen voor de kinderen even met uw eigen kind(eren) doornemen.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die van de overblijfgeregeling gebruik maken dienen de regels hiervan en de daarvan afgeleide huisregels te respecteren.

Voor het gebruik van de overblijfgelegenheid dient door ouder(s)/verzorger(s) een vergoeding betaald te worden, de zgn. overblijfkosten. De inning wordt geregeld door de penningmeester van de ouderraad: Hidde de Vries.

### Administratie

Bij elke overblijf wordt er door middel van een aanwezigheidslijst gekeken wie er zijn. Voor elke vakantie krijgt u naar aanleiding van de lijst een verzoek van betaling door de penningmeester van de ouderraad. Kosten per overblijfbeurt is €1,25 per kind.

Op de dagen dat de overblijf trakteert worden er geen kosten in rekening gebracht en mogen alle kinderen overblijven.

De ontvangsten, die binnen komen op de rekening worden gebruikt voor:

- aanschaf spelmaterialen
- de overblijf traktaties
- materialen t.b.v. diverse activiteiten
- vergoeding overblijfkrachten
- verklaring goed gedrag overblijfkrachten
- overblijfcursus

Aan het eind van het schooljaar wordt de kas gecontroleerd door de kascommissie van de ouderraad.

## **Organisatie**

De overblijfcoördinatoren stellen in overleg met de afgevaardigde van het team en de directie het huisreglement vast.

In het huisreglement zijn opgenomen:

- de organisatie van de maaltijd
- de overblijftijden
- hygiëne en veiligheid
- aandacht voor de kinderen
- zorg voor spullen in gebruik bij het overblijven; andere zaken nodig voor een goed verloop van het overblijven

Afwezig zijn van een kind, eerder aangemeld voor het overblijven, wordt door de ouders aan de coördinator/groepsleerkracht gemeld. De overblijfkracht meldt zomaar wegblijven van een kind aan de betreffende groepsleerkracht. In gezamenlijk overleg wordt actie ondernomen.

Als bij calamiteiten de overblijfruimten ontruimd moeten worden gaat "Het ontruimingsplan Overblijven" in werking. De coördinator neemt dit plan met de overblijffouders door en 1 maal per jaar wordt er geoefend met de leerlingen.

## **De overblijf coördinator**

De overblijf coördinator regelt:

- het opstellen van een werkrooster
- het registreren van het aantal overblijvende kinderen
- het onderhouden van het contact met de ouderraad, de directie en het schoolteam
- bijeenkomsten (minimaal 1 per jaar) met de overblijfkrachten
- het beheer van financiën
- indien nodig, vervanging bij ziekte van een overblijfkracht
- werving overblijfkrachten
- het contact met ouders/verzorgers van de kinderen
- de cursus voor de overblijffouders
- de materialen en het speelgoed

## **Slotbepaling**

In zaken "overblijfreglement Willibrord/Miland locatie Miland" en "Huishoudelijk reglement bij overblijven Willibrord/Miland locatie Miland" niet voorzien, beslissen de coördinatoren in overleg met de ouderraad en de directie.

Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht worden medegedeeld via de nieuwsbrief.

Het IBAN nummer van de overblijf is: NL63 RABO 0341 9082 07 t.a.v. overblijf Miland. De coördinatie is in handen van Rosita Zandvliet en Elly Biemond.

## Naschoolse opvang

Voor ouders en kinderen van de Miland is de buitenschoolse opvang geregeld in Zegveld. De organisatie hiervoor is in handen van Kind & Co. Sinds september 2018 is de BSO gehuisvest in een lokaal van basisschool de Jorai en is toegankelijk voor alle kinderen uit Zegveld en de Meije.

Wanneer er minder dan 4 kinderen zich aanmelden, kunnen wij vervoer aanbieden naar BSO de Bengels in Woerden.

U kunt kiezen tussen opvang van:

- 14.00/14.15 uur - 17.30 uur (als uw kind continurooster heeft op school)
- 14.00/14.15 uur - 18.30 uur (als uw kind continurooster heeft op school)
- 15.00 - 18.30 (zonder continurooster)

### De kosten van de buitenschoolse opvang

De maandtarieven zijn afhankelijk van het pakket dat u heeft. KMN Kind & Co kent drie keuzemogelijkheden: buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in alle schoolvakanties, buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in 9 vakantieweken en buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in 6 vakantieweken.

Wanneer u wilt berekenen wat u terugkrijgt van de belastingdienst, kunt u terecht op de website: <https://www.kmnkindenco.nl/tarieven/>

Als u vragen heeft of interesse om gebruik te maken van de BSO dan kunt u contact opnemen met afdeling Planning via [planning@kmnkindenco.nl](mailto:planning@kmnkindenco.nl) of 030-6004750 of 0348-690728

## 1.6 Vakanties, vrije dagen en speciale data

De kalender voor schooljaar 2020-2021 kunt u op de website zien.

Verlofaanvraag:

In principe is het conform de leerplichtwet niet toegestaan om buiten de vastgestelde schoolvakanties verlof op te nemen. Er zijn uitzonderingen waarbij wel geoorloofd verzuim is toegestaan. Bij Daisy Lehmann kunt u een aanvraagformulier "vrijstelling van geregeld schoolbezoek" halen en zij zal de situatie toetsen en de toestemming wel/niet verlenen.

**2.1 Adres van Willibrord / Miland**

**Locatie Willibrord** Dronenplein 1b - 2411 HE Bodegraven  
tel. 0172 - 614591  
e- mail : [directie.willibrord-miland@degroeiling.nl](mailto:directie.willibrord-miland@degroeiling.nl)

**Locatie Miland** Hazekade 10 - 2411 PP Bodegraven - De Meije  
tel. 0172 - 685506  
e - mail : [daisy.lehmann@degroeiling.nl](mailto:daisy.lehmann@degroeiling.nl)

website van de stichting: [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

website van de school: [www.willibrord-miland.nl](http://www.willibrord-miland.nl)

(IBAN nr. Willibrord/Miland: NL81 ABNA 0421 5149 30)

**2.2 Directie Willibrord/Miland en het managementteam**

Wil Nicolaas wil.nicolaas@degroeiling.nl  
directeur  
(dinsdag t/m vrijdag)

Margareth Laan margareth.laan@degroeiling.nl  
(op vrijdag directietaken locatie Willibrord)

Daisy Lehmann daisy.lehmann@degroeiling.nl  
(op dinsdag directietaken locatie Miland)

De school werkt met een managementteam waarvan deel uit maken:

Wil Nicolaas	(directeur)
Margareth Laan	(bovenbouw coördinator)
Daisy Lehmann	(directietaken locatie Miland)
Ella Smeets	(onderbouw coördinator)
Mirjam Stikkelman	(middenbouw coördinator)
Dorien van der Meer	(intern begeleider)
Anja Post	(intern begeleider)

**2.3 Medezeggenschapsraad Willibrord/Miland**

De medezeggenschapsraad wil gaan voor kwaliteit op onze school. Stuk voor stuk zijn wij betrokken ouders en leraren die zitting hebben genomen in de medezeggenschapsraad omdat wij het beste willen voor (onze) kinderen. We zien het als onze plicht om onze directeur van advies te voorzien en te klankborden om zo het onderwijs nog beter te maken op onze school.

Waar zetten wij ons voor in?

De MR van de Willibrord/Miland vergadert tien keer per jaar. De MR kiest voor speerpunten. Zo wordt duidelijk waar onze prioriteit ligt.

1. Communicatie (wat/wanneer/hoe/uniformiteit/kwaliteit). Onderwerpen hierin waren onder meer het zorgplan, veiligheidsplan, communicatie over beleid. Meerdere keren heeft de MR geadviseerd over de wijze van communiceren en wat, wanneer en hoe er wordt gecommuniceerd met zowel personeel als ouders, leerlingen en vice-versa.
2. Borgen kwaliteit van onderwijs (werkafspraken/taakbeleid) dit gebeurt grotendeels aan de hand van het jaarplan. Wij volgen acties zoals die genoemd worden in dit plan, dragen bij aan de monitoring en stellen bij in overleg waar nodig. Zo leveren wij een positief-kritische bijdrage aan de realisatie van de punten in dit plan.
3. ICT, dit jaar ging het vooral over invoering, opleidingen, en gebruik van deze middelen en de nieuwe wet op persoonsgegevens en consequenties hiervan voor onze school.

Daarnaast hanteren wij nog twee aandachtspunten: profilering Milandschool en Gezonde school. De Milandschool krijgt een eigen manier van profilering en daarmee zijn dit jaar weer vorderingen gemaakt. De instroom loopt nu goed, en dat willen we zo laten blijven. Door advies van de MR is er meer nadruk gekomen op zaken als fruitdagen en gezonde traktaties bij verjaardagen en evenementen.

In het jaarplan toetsen wij deze onderwerpen en bij vergaderingen nemen we deze speerpunten mee.

Een drietal onderwerpen waar de MR meerdere keren advies heeft uitgebracht, zijn:

- Klassenindeling. De MR heeft meerdere keren formeel en informeel advies uitgebracht en gesprekken gevoerd met o.a. leerkrachten over indeling klassen op getalsniveau.
- Zorgplan. Dankzij inbreng van de MR ligt er nu een goed ingevuld zorgplan zodat alle leerlingen de aandacht krijgen en advies op persoonlijk niveau.
- Jaarplan en navolging acties.
- Invulling FTE's en budgettering.
- 

### **Samenstelling medezeggenschapsraad**

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad Willibrord-Miland bestaat uit ouders van beide locaties en leerkrachten van de locatie Willibrord.



## 2.4 Ouderraad

Veel activiteiten op school worden georganiseerd en gecoördineerd in samenwerking met de ouderraad (OR). Elke ouder/verzorger van leerlingen op onze school, kan lid worden van de ouderraad.

De OR bestaat uit zeven leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Een lid van de OR heeft zitting voor drie jaar en is herkiesbaar voor maximaal drie jaar. Jaarlijks legt de OR financiële en inhoudelijke verantwoording af tijdens de algemene jaarvergadering. Alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen hiervoor een uitnodiging.

Typische activiteiten van de OR zijn:

- Het behartigen van belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen en het vertegenwoordigen van deze ouders naar team en directie, medezeggenschapsraad, werkgroepen en commissies binnen de school en daarbuiten;
- Meedenken en meebeslissen waar mogelijk over belangrijke schoolzaken;
- Beleggen van OR-vergaderingen (1x per maand);
- Informatie geven aan ouders voor belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouders - school;
- Het werven van ouders voor ondersteunende activiteiten ten behoeve van het onderwijs en het organiseren hiervan in samenwerking met team en directie.

OR leden in het schooljaar 2020-2021:

Carolien Muit  
Lisanne Mouris  
Rosita Spruit  
Irma van Niekerk  
Sandra van Vliet  
Tessa Vendrig  
Hidde de Vries

IBAN nr. ouderraad Miland: NL63 RABO 0341 9082 07 Rabobank Zegveld  
Mailadres: or.miland@degroeiling.nl

## 2.5 Stichting De Groeiling

College van Bestuur:  
Ellen van den Brand en Jan Kees Meindersma

Stichting voor katholiek en interconfessioneel basisonderwijs De Groeiling  
Aalberseplein 5  
Postbus 95  
2800 AB Gouda  
0182-670051

Email: [secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)  
Website: [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

Het kantoor is dagelijks bereikbaar tussen 8.30 uur en 17.00 uur.