

Willibrord-Miland

Protocol Sociale Media voor volwassenen

Inleiding

Sociale media zoals X, Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, TikTok, YouTube, maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en Apps, bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op je school. Ook kunnen zij een bijdrage leveren aan een positief imago van Willibrord-Miland. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale (niet-digitale) wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De kernwaarden voor Willibrord-Miland zijn Verbondenheid, Zorgzaamheid en Respect. Dit protocol is opgesteld vanuit deze kernwaarden en heeft de intentie een gezonde en veilige school te willen zijn.

De locaties Willibrord en Miland vertrouwen erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. De school heeft dit protocol samengesteld om iedereen die bij Willibrord-Miland betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Hierbij een verwijzing naar het protocol van De Groeiling:

Uitgangspunten

1. Willibrord-Miland onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten. Ouders/verzorgers hebben t.o.v. hun kinderen een voorbeeldfunctie en een begeleidende de rol.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers en leerlingen tegen zichzelf en anderen te beschermen m.b.t. de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en een ieder die op een andere manier verbonden is aan Willibrord-Miland.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
Bijvoorbeeld omdat het gebruik van sociale media aansluit bij een les.
2. Het is medewerkers en leerlingen toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor medewerkers en leerlingen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Leerlingen mogen wel het algemene profiel van Willibrord-Miland op Facebook 'liken'.
8. Op de website van Willibrord-Miland worden alleen foto's van leerlingen geplaatst als hun ouders/verzorgers hier geen bezwaar tegen hebben.
9. Alle medewerkers en leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht.
Ouders/verzorgers hebben hierin een voorbeeldfunctie en een begeleidende rol. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*
10. De school beschikt over een actuele lijst van leerlingen waarvan de ouders/verzorgers geen toestemming gegeven hebben voor het plaatsen van foto's/video's op het internet, schoolgids, etc.
11. De school is niet verantwoordelijk voor de groepsapp van de klas. Evenals andere initiatieven van ouders/verzorgers rondom het maken van bijvoorbeeld een jaarboek. De school vraagt rekening te houden met de actuele lijst genoemd bij 10 en onderling contact te hebben indien nodig.
12. Leerlingen en medewerkers van De Groeiling worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account, waar geen persoonlijke informatie over de medewerker in staat.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die te maken heeft met de school, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, de medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die te maken heeft met de onderwijsinstelling, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Willibrord-Miland.
3. Indien de medewerker over de school publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de school. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien De Groeiling de wijze van communiceren door een medewerker als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Willibrord-Miland aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol wordt voor instemming overlegd aan de leerlingen, team, MR en OR,

Bodegraven, schooljaar 2025-2026