

PRAKTISCH DEEL SCHOOLGIDS LOCATIE MILAND

2025-2026



Samen in beweging

Locatie Willibrord

Dronenplein 1B, 2411 HE
Bodegraven
Tel. 0172-614591
willibrord-miland.nl

Locatie Miland

Hazekade 10, 2411 PP
Bodegraven - Meije
Tel. 0172-685506
milandschool.nl

Hoofdstuk 1 **HET ROOSTER**

- 1.1 Groepsindeling 2025-2026 en taken/functies personeel
- 1.2 Schooltijden
- 1.3 Sport en bewegen
- 1.4 Continurooster met buitenspeelouders
- 1.5 De Milandpeuters
- 1.6 Naschoolse opvang
- 1.7 Kalender en verlofaanvraag

Hoofdstuk 2 **PRAKTISCHE INFORMATIE**

- 2.1 Schoolkamp
- 2.2 Schoolreis, excursie of schoolfeest
- 2.3 Kernwaarden, speerpunten en leerlijnen
- 2.4 Burgerschap en goede doelen
- 2.5 Nieuwsbrief
- 2.6 Gezonde school
- 2.7 Hoofdluis
- 2.8 Klachten
- 2.9 Privacy

Hoofdstuk 3 **HET ONDERWIJS**

- 3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Hoofdstuk 4 **NAMEN EN ADRESSEN**

- 4.1 Adres van Willibrord/Miland
- 4.2 Directie Willibrord/Miland /MT
- 4.3 Medezeggenschapsraad
- 4.4 Ouderraad en vrijwillige bijdrage
- 4.5 Stichting De Groeiling

Voor u ligt het praktische deel van de schoolgids. In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. We zien de schoolgids dan ook als naslagwerk, waarin u (bijna) alles kunt vinden wat u over de school wilt weten. In het theoretische deel vindt u informatie over visie, uitgangspunten en beleid. In het praktische deel staat meer concrete informatie. Meer specifieke informatie over bijvoorbeeld onze activiteiten en de schoolvakanties zijn te vinden op onze kalender en op onze website. Via de ouderapp Kwieb houden wij u op de hoogte van lopende zaken en wij informeren u maandelijks via onze digitale Nieuwsbrief.

1.1 Groepsindeling 2025-2026 en taken/functionies personeel

Voor het schooljaar 2025-2026 ziet de indeling er als volgt uit:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • <u>Peutergroep</u> | Elfrieda Penders |
| • <u>Onderbouw, groep 1/2/3:</u> | Leonique van Zwieten en Dorien van der Meer |
| • <u>Middenbouw, groep 4/5/6:</u> | Rosalie Baart en Daniëlle van Elk |
| • <u>Bovenbouw, groep 7/8:</u> | Daisy Lehmann en Ineke van Geene |

Wil Nicolaas is directeur Willibrord/Miland en werkzaam van dinsdag t/m vrijdag.

Daisy Lehmann verricht op dinsdag directietaken op de locatie Miland.

Dorien van der Meer is intern begeleider en Jennifer den Besten werkt 1 dag als vakleerkracht bewegingsonderwijs op onze school. Annelies van Leeuwen ondersteunt 3-4 dagen per week in de onderbouw.

Karin Franke is administratief medewerker op de Willibrord/Miland. (ma, di en don.)

Brigitte Schouten is als administratief medewerker op de Willibrord/Miland. (di. t/m vrij.)

Laura de Boer werkt 1 dag in de week als schoolopleider.

Judith Hogema werkt 1 ochtend in de week als leerkracht bij de Verrekijker.

Heidi Kuster werkt 1 ochtend in de week als leerkracht bij de Verrekijker.

Trees Vos werkt 1 middag in de week als ICT'er.

Een aantal vaste vrijwilligers zorgen samen met de leerkrachten voor extra tijd en ondersteuning buiten de klas.

De Willibrord/Miland zijn opleidingsscholen en dat betekent dat zij zich inzetten om studenten op te leiden tot medewerker (leerkrachten, assistenten e.a. in het onderwijs).

1.2 Schooltijden

Wij hebben op Basisschool de Miland een continurooster:

- | | |
|-------------|-------------|
| • Maandag | 8.30-14.30u |
| • Dinsdag | 8.30-14.30u |
| • Woensdag | 8.30-12.30u |
| • Donderdag | 8.30-14.30u |
| • Vrijdag | 8.30-14.30u |

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Basisschool de Miland voldoet ruimschoots aan het wettelijke kader.

Schooljaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
2019-2020	889,0 0	889,0 0	960,50	960,50	977,00	977,00	977,00	977,00	7.607,00
2020-2021	883,5 0	883,5 0	960,50	960,50	977,00	977,00	977,00	977,00	7.506,00
2021-2022	878,0 0	878,0 0	955,00	955,00	971,50	971,50	971,50	971,50	7.552,00
2022-2023	887,0 0	887,0 0	964,00	964,00	975,00	975,00	975,00	975,00	7.506,00
2023-2024	909,5 0	909,5 0	1003,00	1003,00	1014,00	1014,00	1014,00	1014,00	7.603,50
2024-2025	902,5 0	902,5 0	985,00	985,00	996,00	996,00	996,00	996,00	7.750,00

1.3 Sport en bewegen

De gymlessen worden op woensdag verzorgd door Jennifer den Besten, de vakleerkracht bewegingsonderwijs op onze school. Op vrijdag geven de groepsleerkrachten zelf les.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in de Milandhof in Zegveld. Er is vervoer met de bus. De kleuters gymmen in de gymzaal van de school. Voor het gymmen draagt uw kind tijdens de gymles een (sport)broek, T-shirt en gymschoenen. Lange haren moeten in een staart/vlecht, wilt u een elastiekje meegeven? Het gebruik van een roldeodorant (géén spray) is in de bovenbouw toegestaan. In verband met de veiligheid mogen de kinderen geen sieraden tijdens de gymles dragen. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken van sieraden en andere waardevolle spullen. Als uw kind om wat voor reden dan ook niet mee kan of mag gymmen, dan moet u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht en/of de vakleerkracht. Voor alle leerlingen is er éénmaal per jaar een sportdag. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 4 ieder 6 lessen 'Taal -en rekendans.' Deze lessen worden gegeven door dansdocente Elfrieda Penders. Ook krijgen alle leerlingen 6 judolessen. Deze lessen worden op school gegeven door Eric Zwaan van Chikara Sport. Naast deze lessen doen we ook mee aan de Koningspelen, is er voor iedere groep een sportdag en organiseren we elk jaar een sponsorloop.

1.4 Continuurooster met buitenspeelouders

De leerlingen van de groepen 1/2/3 eten in het lokaal van de onderbouw, de groepen 4/5 in het middenbouw lokaal en de groepen 6/7/8 in het bovenbouwlokaal.

De buitenspeelouders zijn met de leerlingen buiten op de volgende tijden:

Onderbouw: 12.00-12.20

Midden- en bovenbouw: 12.20-12.40

- Broodtrommels, bekers en tas voorzien van naam.
- Heeft u vragen over het overblijven in de klas? Neem dan contact op met de overblijfcoördinator of één van de leerkrachten.
- Heeft u een kind een allergie? Laat dit dan weten aan de leerkracht.

De overblijfcoördinator

De overblijfcoördinator regelt:

- het rooster van de buitenspeelouders
- het onderhouden van het contact met de ouderraad, de directie en het team
- bijeenkomsten (minimaal 1 per jaar) met de buitenspeelouders
- het beheer van financiën in samenwerking met de penningmeester
- indien nodig, vervanging bij ziekte van een buitenspeelouder
- werving buitenspeelouders
- de administratie met Brigitte Schouten
- het contact met ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen
- de materialen en het speelgoed

De coördinatie is in handen van Anja Engel.

Verzoek aan ouders

- Gezonde school: gezonde lunch! Koek, chocola en snoep is echt overbodig.

1.5 De Milandpeuters

Iedere donderdagochtend van 08.30 – 12.00 zijn de Milandpeuters op school. Onder begeleiding van juf Elfrieda werken en spelen zij in de Kinderkeet. Ook spelen zij samen met de kleuters in het lokaal van de onderbouw en buiten. Zij nemen iets te eten en te drinken mee voor in de kleine pauze en waar nodig ook spullen om te verschonen. Peuters vanaf 2,5 jaar zijn van harte welkom. De kosten zijn €10,50 per keer. De betaling verloopt via onze ouderapp 'Kwieb.' De overgang van 'peuter' naar leerling van groep 1 verloopt vlot en goed omdat de kinderen al helemaal gewend zijn aan de juffen, de andere leerlingen en het schoolgebouw.

1.6 Naschoolse opvang

Voor ouders en kinderen van de Miland is de buitenschoolse opvang geregeld in Zegveld. De organisatie hiervoor is in handen van Kind & Co. Sinds september 2018 is de BSO gehuisvest in een lokaal van basisschool de Jorai en is toegankelijk voor alle kinderen uit Zegveld en de Meije.



Tijden opvang

Opvang is op maandag en dinsdag van 14.30-18.30

Kosten

De maandtarieven zijn afhankelijk van het pakket dat u heeft.

Wanneer u wilt berekenen wat u terugkrijgt van de belastingdienst, kunt u terecht op de [website van Kind&Co Ludens](#).

Als u vragen heeft of interesse om gebruik te maken van de BSO dan kunt u contact opnemen met afdeling Planning [via mail](#) of **030-6004750**.

Kind & Co Ludens heeft twee servicekantoren van waaruit ze de locaties ondersteunen. Heeft u vragen? Wilt u iets meer weten over deze kinderopvang? Of wilt u samenwerken? Dan kunt u bij beide kantoren terecht:

Kroonslag 2,
3991 TW Houten
+31 (0)30 695 84 69

Giessenplein 59-C,
3522 KE Utrecht
+31 (0)30 256 70 70

info@kindencoludens.nl

1.7 Kalender en verlofaanvraag

De kalender voor schooljaar 2025-2026 heeft u digitaal toegestuurd gekregen en deze is ook uitgedeeld tijdens de eerste schoolweek. De kalender kunt u ook op het prikbord in de hal bekijken en hij staat op onze website.

Verlofaanvraag:

In principe is het conform de leerplichtwet niet toegestaan om buiten de vastgestelde schoolvakanties verlof op te nemen. Er zijn uitzonderingen waarbij wel geoorloofd verzuim is toegestaan. Bij Daisy Lehmann kunt u een aanvraagformulier 'vrijstelling van geregeld schoolbezoek' verkrijgen en zij zal de situatie toetsen en de toestemming wel/niet verlenen.

2.1 Schoolkamp

Aan het eind van hun basisschooltijd gaan onze leerlingen van groep 8 samen met de groep 8 leerlingen van de Willibrordschool uit Bodegraven op schoolkamp. Dit zijn drie dagen. De leerkrachten gaan mee voor de begeleiding. Voor het kamp wordt een bijdrage gevraagd. De bijdrage aan het schoolkamp is vrijwillig. Indien u onverhoopt niet in de gelegenheid bent om de bijdrage t.b.v. het kamp te betalen, kan uw zoon/dochter niet deelnemen aan het schoolkamp. De leerling volgt dan een alternatief programma op school.

2.2 Schoolreis, excursie of schoolfeest

Jaarlijks organiseert school samen met ouders een grote activiteit voor groep 1 t/m 8. Voor velen de leukste dag van het schooljaar! Het doel van deze activiteit is het groepsgevoel van de hele school versterken en veel plezier maken met elkaar. In overleg met de leerlingenraad wordt bepaald waar onze schoolreis of excursie naar toe gaat. Het team verrast leerlingen en ouders met het thema van het schoolfeest. We werken in een cyclus van 3 jaar, dit schooljaar gaan we op excursie.

2.3 Kernwaarden, speerpunten en leerlijnen

Speerpunten schoolplan Willibrord-Miland 2024-2027

De basisscholen Willibrord en Miland bieden passend onderwijs aan ieder kind en hanteren hierbij drie speerpunten in de komende jaren:

1. Kwaliteit van onderwijs

De Willibrord-Miland is een school waar leerlingen zich veilig voelen en waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Iedere leerling ontwikkelt zich op zijn eigen niveau.

2. Eigenaarschap voor eigen ontwikkeling

Wij dagen leerlingen en leerkrachten uit zo veel mogelijk zelf eigenaar te zijn van hun leerproces. Wij leiden onze leerlingen op om als zelfstandige en verantwoordelijke individuen hun plek te vinden in de maatschappij. Daarnaast neemt de school de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van (nieuwe) leerkrachten als opleidingsschool.

3. Samenwerking met alle betrokkenen.

De Willibrord-Miland staat 'middenin de maatschappij'. De school acht een goede samenwerking met de leerlingen zelf, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij de leerlingen essentieel voor de kwaliteit van onderwijs.

Onze ambities voor 2024-2027

1. Een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling door te werken met drie leerlijnen.

- **De collectieve leerlijn:** Wij geven invulling aan de collectieve leerlijn door vanuit groepsdoelen te werken en veel aandacht te besteden aan begrijpend lezen, begrijpend rekenen, begrijpend schrijven, begrijpend luisteren en begrijpend spreken, wij leren kinderen op het voor hen maximale bereikbaar niveau en ook bieden wij de leerstrategieën hierbij effectief zijn. Daarnaast zetten wij als school in op vaardigheden voor nu en in de toekomst, op socialisatie en persoonsvorming. Wij blijven inzetten op sport en bewegen.

- **De individuele leerlijn:** Leerlingen stellen samen met de leerkracht individuele doelen op en maken deze doelen zichtbaar. We begeleiden leerlingen in het formuleren van doelen met aandacht voor haalbaarheid en passend bij de leerling. We maken de individuele doelen evenals de collectieve leerdoelen zichtbaar op een datamuur en in de komende jaren willen wij inzetten op de ontwikkeling van rapport naar portfolio.
- **De ambitie leerlijn:** Leerlingen krijgen naast de doelen die betrekking hebben op het behalen van de kerndoelen de ruimte zich breder te ontwikkelen. Intrinsieke motivatie en verlangens van de leerling zijn leidend in deze leerlijn. Het traject van de ambitie wordt geëvalueerd en daar waar nodig aangepast wat betreft onderwijsaanbod.

2. Eigentijds onderwijs in een veilige omgeving

- In lijn met de speerpunten van de school zijn leerlingen samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor het creëren en behouden van de veilige leeromgeving.
- Leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces door te werken met zichtbare leerdoelen.
- De Willibrord en de Miland maken gebruik van ICT en andere moderne leermiddelen.
- Onderwijsconcept gaat uit van coöperatieve leervormen.
- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. de basiskennis zijn : begrijpend lezen, begrijpend rekenen, begrijpend schrijven, begrijpend spreken, begrijpend luisteren en begrijpend kijken.
- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. vaardigheden zijn: samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.
- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. burgerschap en algemene persoonlijk vorming zijn; zelfinzicht, zelfvertrouwen en socialisatie.
- Speerpunt voor de Willibrord en de Miland is de integratie van sport en bewegen en overige vakken (bewegend leren).

3. Versterken van de samenwerking met ouders en andere betrokkenen bij de leerling

Versterken van de samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen op drie niveaus:

- Het leerproces van het eigen kind: in ouder/verzorger-kind gesprekken wordt ingegaan op de (individuele) leerdoelen van de leerling en de beoogde begeleiding van de leerling.
- Het programma voor het leerjaar: op informatieavonden worden ouders/verzorgers ingelicht over de (collectieve) onderwijsdoelen per leerjaar.
- Ouders/verzorgers en andere betrokkenen worden regelmatig geïnformeerd over school brede ontwikkelingen en initiatieven (schoolgids, website, enz.); de Willibrord benut en versterkt de kwaliteiten van haar samenwerkingspartners.
- De Willibrord/Miland zet in de komende jaren in op het onderzoekende gesprek met ouders/verzorgers over ouderbetrokkenheid.
- Welke verwachtingen bestaan er over en weer?
- Wat betekent ouderbetrokkenheid?
- Waaraan zie je betrokkenheid?

4. Een team dat zich ontwikkelt

Net als leerlingen worden leerkrachten gestimuleerd eigenaarschap te tonen voor hun eigen leerproces. Van alle leerkrachten op de Willibrord/Miland wordt verwacht dat hun handelen en hun ontwikkeling in lijn is met de onderwijskundige visie van de school, afgestemd is op het handelen en de ontwikkeling van collega's en passend bij ontwikkelingen in de

samenleving. We maken nog meer gebruik van elkaars talenten, vaardigheden en kennis en we kijken regelmatig bij elkaar in de klas.

2.4 Burgerschap en goede doelen

Naar mate onze leerlingen ouder worden krijgen ze steeds meer mee van alles wat zich in de wereld afspeelt. Ze zien op het nieuws allerlei (vreselijke) dingen, beseffen dat het echt is en vragen zich af wat zij kunnen doen om te helpen. Dat is zo mooi aan kinderen: ze oordelen niet en ze willen onvoorwaardelijk helpen om de wereld een stukje fijner te maken, bijvoorbeeld door zich in te zetten voor het goede doel. Ook onze school zet zich in voor goede doelen. Ieder jaar organiseren wij een sponsorloop en zamelen we geld in voor goede doelen. De goede doelen worden gekozen in samenspraak met de leerlingen van de leerlingenraad. De leerlingen van groep 6/7/8 doen jaarlijks mee aan de actie van de 'Kinderpostzegels.' Het team van de Willibrord/Miland is bezig om een leerlijn APV te ontwikkelen: Algemene persoonsvorming. Hieronder vallen: digitale geletterdheid, communicatie, relaties & seksualiteit, persoonsvorming en de gezonde school. Doel is om in het schooljaar 2025-2026 meer verdieping in de leerlijn aan te brengen.

2.5 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt onze Nieuwsbrief. Dit is het mededelingenblad van de school speciaal voor de ouders. De Nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via de ouderapp Kwieb.

2.6 Gezonde school

De Miland is een gezonde school. Wij besteden structureel aandacht aan gezondheid. Wij staan voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige omgeving, een goed klimaat en aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen. Werken aan gezondheid op school loont: het draagt bij tot betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Voeding en bewegen zijn twee belangrijke pijlers om gezond door het leven te gaan. Zo hebben onze leerlingen minimaal 2 keer een sportmoment onder schooltijd en er is aandacht voor gezonde voeding en bewuste keuzes. Wij stimuleren het eten van groente of fruit in de ochtendpauze. Ook zien wij graag gezonde, bewuste traktaties waarbij '1 is genoeg en klein is oké' het motto is.

Fruitedagen zijn op maandag, dinsdag en woensdag. Als '10-uurtje' eten alle kinderen op de maandag t/m woensdag een stuk fruit of groente. Op donderdag zien wij graag fruit of een gezonde snack en op vrijdag een eigen keuze. Het doel van deze verplichte fruitedagen is om de aandacht en interesse voor gezond eten ook op een ander moment (dan uitsluitend thuis) aan de orde te stellen. De afgelopen twee schooljaren kregen de leerlingen drie keer per week fruit en/of groente van school aangeboden omdat onze school was ingeloot voor het 'EU- Schoolfruit- en groente programma.' Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen vanaf medio november 20 weken lang schoolgroente/fruit.

2.7 Hoofdluis

Ook op onze school wordt zo nu en dan hoofdluis geconstateerd. Het is belangrijk dat als u als ouder/verzorger dit ontdekt, u dit zo snel mogelijk met de leerkracht op school bespreekt, zodat er snel en effectief gehandeld kan worden. Hoofdluizen zijn niet schadelijk,

maar vooral vervelend. Ze kunnen voor veel jeuk zorgen. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk dat u het haar van uw kind regelmatig controleert op hoofdluis. Als anderen hoofdluis hebben, is het belangrijk dat gezinsleden, klasgenootjes of vriendjes met hoofdluis tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen ze elkaar niet steeds opnieuw besmetten. Als er luizen worden geconstateerd, treedt het luizenprotocol in werking. Hierin is ook aandacht voor privacy opgenomen. Na iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op school. Alle leerlingen moeten hun jas en tas opbergen in hun luizenzak en deze ophangen aan de kapstok bij hun klaslokaal. Enerzijds gebruiken wij de luizenzak om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan, anderzijds voor de veiligheid: er liggen dan geen lossen spullen op de grond of in de gangen. Is de luizenzak van uw kind kapot of aan vervanging toe? Dan kunt u bij de groepsleerkracht voor € 3,50 een nieuwe kopen.

2.8 Klachten

Het gebeurt natuurlijk wel eens dat ouders, leerlingen of personeel met een probleem zitten. Vanzelfsprekend is iedereen dan van harte welkom op school om dat probleem te bespreken. We willen dat graag, omdat door goed overleg bijna alle problemen opgelost kunnen worden. Als u een probleem heeft, dan gaat u daar natuurlijk eerst mee naar de groepsleerkracht en daarna naar directie van de school. Het kan echter gebeuren dat u vindt dat uw klacht niet serieus wordt genomen. Of dat u vindt dat de school te weinig met uw klacht doet. Daarom is er door de overheid een klachtenregeling in het leven geroepen. Deze vindt u in het theoretische deel. De klachtenregeling geldt voor iedereen die deel uit maakt van de schoolgemeenschap: leerlingen, ouders, leerkrachten, (onderwijs)ondersteunend personeel en stagiaires.

2.9 Privacy

Wij houden gegevens van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem 'Parnassys', maken foto's en video's en werken met digitale leermiddelen. Daarbij hebben wij te maken met persoonsgegevens van leerlingen. De school houdt zich aan de privacyregels. Wij zorgen ervoor dat de gegevens goed worden beschermd en niet zomaar inzichtelijk zijn voor onbevoegden. Ook registreren wij in het leerling-dossier alleen gegevens die de school nodig heeft om uw kind op school goed onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken ook digitale leermiddelen in de les. Er worden gegevens over de leerling gedeeld tussen school en de leverancier van die leermiddelen, bijvoorbeeld de inloggegevens. De school beschermt ook in dit geval de privacy van haar leerlingen en heeft daar goede afspraken over gemaakt met de leveranciers. De afspraken zijn altijd vastgelegd in een verwerkers-overeenkomst.

Het volgen van de ontwikkeling

Het spel-/werkgedrag van uw kind en de resultaten van bepaalde taken en toetsen geven over het algemeen een goed beeld van de mogelijkheden en vorderingen van het kind. In de groepen 3 t/m 8 worden er regelmatig toetsen afgenomen van de vakken die gegeven worden (methode gebonden toetsen). In alle groepen worden ook Leerling in Beeld/Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Van alle kinderen, groepen en de school als geheel worden de prestaties en het niveau in de gaten gehouden. De leerkrachten passen het onderwijsaanbod hierop aan. Gestreefd wordt op de kernvakken boven het landelijk niveau te scoren. Dit betreft de vakken: rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden geregistreerd in een leerlingvolgsysteem (Mijn Kleutergroep). Mijn Kleutergroep is een volgsysteem met meetbare observatiepunten. Sinds 2018 nemen we geen CITO- toetsen meer af bij de kleuters. Meerdere keren per week is er registratie op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er de dagelijkse rapportages in Parnassys en zijn er leerling-gesprekken.

NIO-toets

In groep 8 maken de leerlingen naast de doorstroom toets ook de NIO toets. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau toets. Deze eindtoets kijkt wat een leerling zou kunnen en geeft een indicatie van het niveau voor het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken de NIO-uitslag om het advies te ondersteunen dat wij geven over het voor uw kind meest geschikte niveau van vervolgonderwijs. Met de uitslag van de NIO is het ook mogelijk na te gaan of een leerling binnen het voortgezet onderwijs straks behoefte heeft aan extra ondersteuning. U wordt schriftelijk geïnformeerd over de deelname aan de NIO-toets. De NIO-uitslag wordt samen met ouders en de leerling besproken. In dit gesprek wordt ook een voorlopig schooladvies gegeven. Voor een aantal leerlingen achten wij de afname van de WISC een beter meetinstrument. Dit betreft een individuele afname. Hiervoor zullen wij altijd eerst met ouder(s)/verzorger(s) in overleg gaan.

Analyseren

We zijn altijd benieuwd naar de uitkomsten van de Leerling in Beeld/CITO –Toetsen omdat we van daaruit een analyse maken van hetgeen goed gaat en beter kan. Nadat de toetsen zijn afgenomen (midden- en eindtoetsen) worden de uitkomsten geëvalueerd op individueel, groeps- en schoolniveau. Dagelijks is hierbij ook het softwareprogramma Snappet een belangrijk instrument. Alle uitkomsten verwerken we in onze groepsplannen. Op groepsniveau hebben de leerkrachten geëvalueerd en geanalyseerd waar eventuele tekortkomingen/hiaten zitten. In de ontwerpen van de groepsplannen voor volgend jaar worden deze hiaten meegenomen. We hebben er alle vertrouwen in dat we door de goede dingen te doen en de tijd te gebruiken alle doelen worden gerealiseerd.

Voor de uitvoerige evaluatie en analyse van de M (midden) en E (eind) Cito toetsen verwijzen we naar de daarvoor aparte rapportages die zijn gemaakt.

Naar het voortgezet onderwijs

De schooladviezen die zijn afgegeven zijn gebaseerd op de uitslagen van de gehele schoolloopbaan van de leerlingen. Hierbij kijken we naar de CITO-gegevens, de NIO-resultaten, de doorstroomtoets, de niet methode gebonden toetsen, het WIM-gehalte (werkhouding, inzet en motivatie) en de huiswerkattitude van een leerling. Kennelijk slaagt de Willibrord/Miland erin om samen met ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteiten/talenten van de kinderen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, waarbij de resultaten van de CITO, de NIO en de eindtoets in overeenstemming zijn met elkaar. Als we de resultaten van de oud-leerlingen van de VO-scholen bekijken, zien we dat leerlingen op het juiste niveau zitten of zelfs gaan opstroom. We hebben regelmatig contact met oud-leerlingen en ouders. Deze aspecten zijn van groot belang voor het welslagen van de VO-loopbaan van een leerling:

Wat laat een leerling zien?

Wat is de wens en de ambitie van de leerling?

Planning en verbeteringen

Er liggen inmiddels 3 mooie beleidsplannen op het gebied van taal, rekenen en lezen. Deze plannen worden stap voor stap ingevoerd, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Inhoudelijk komen deze beleidsplannen tijdens de teamvergaderingen regelmatig aan de orde. De beleidsplannen zijn ook richtinggevend als het gaat om het aanbrengen van verbeteringen. De werkgroep heeft een nieuwe aanvraag gedaan voor het vignet 'Gezonde school' met certificaten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en Sport en Bewegen. Het vignet is opnieuw uitgereikt met het certificaat 'Welbevinden.' We hebben afgelopen schooljaar ook de themacertificaten "Sport en Bewegen" en "Voeding" ontvangen.

4.1 Adres van Willibrord / Miland

Locatie Willibrord Dronenplein 1b – 2411 HE Bodegraven
tel. 0172 – 614591
e-mail: directie.willibrord-miland@degroeiling.nl

Locatie Miland Hazekade 10 – 2411 PP Bodegraven
tel. 0172 – 685506
[e-mail: daisy.lehmann@degroeiling.nl](mailto:daisy.lehmann@degroeiling.nl)

website van de stichting: www.degroeiling.nl

website van de school: demilandschool.nl

(IBAN rekening nummer van de Willibrord/Miland: NL81 ABNA 0421 5149 30)

4.2 Directie Willibrord/Miland en het managementteam

Wil Nicolaas wil.nicolaas@degroeiling.nl
(directeur) (dinsdag t/m vrijdag)

Margareth Laan margareth.laan@degroeiling.nl
(op woensdag directietaken locatie Willibrord)

Daisy Lehmann daisy.lehmann@degroeiling.nl
(op dinsdag directietaken locatie Miland)

De school werkt met een managementteam waarvan deel uit maken:

Wil Nicolaas	(directeur)
Margareth Laan	(bovenbouw coördinator)
Daisy Lehmann	(directietaken locatie Miland)
Nina Greweldinger	(onderbouwcoördinator en intern begeleider)
Mirjam Stikkelman	(middenbouw coördinator)
Dorien van der Meer	(intern begeleider Willibrord/Miland)
Marina van Leeuwen	(intern begeleider locatie Willibrord)

4.3 Medezeggenschapsraad Willibrord/Miland

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR denkt positief kritisch mee met het beleid en besluitvorming binnen onze school en heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van school, bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft ook het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en

over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

De medezeggenschapsraad bestaat op dit moment uit de volgende ouder(s)/verzorger(s):

Marijn Roeleveld, ouder Milandlocatie
Wessel de Groot, ouder Willibrordlocatie
Berivan Akdag, ouder Willibrordlocatie
Lianne van Pelt, ouder Willibrordlocatie
Annet Nomen, ouder Willibrordlocatie

Van het team Willibrord/Miland maken Ineke van Geene, Bjorn Overbeek en Marlaine Monteiro Varela deel uit van de medezeggenschapsraad. Via de website van school en de Nieuwsbrief wordt u van de wijzigingen op de hoogte gehouden.

Wilt u meer weten over de MR? Kijk dan op onze website:

<https://willibrordmiland.nl/school/medezeggenschapsraad/>
Mailadres:mr.willibrordmiland@degroeiling.nl

4.4 Ouderraad en vrijwillige bijdrage

Veel activiteiten op school worden georganiseerd en gecoördineerd in samenwerking met de ouderraad (OR). Elke ouder/verzorger van leerlingen op onze school kan lid worden van de ouderraad.

De OR bestaat uit zes tot acht leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Een lid van de OR heeft zitting voor drie jaar en is herkiesbaar voor maximaal drie jaar. Jaarlijks legt de OR financiële en inhoudelijke verantwoording af tijdens de algemene jaarvergadering. Alle ouder(s)/verzorger(s) en teamleden krijgen hiervoor een uitnodiging.

Typische activiteiten van de OR zijn:

- Het behartigen van belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen en het vertegenwoordigen van deze ouders naar team en directie, medezeggenschapsraad, werkgroepen en commissies binnen de school en daarbuiten;
- Waar mogelijk meedenken en meebeslissen over schoolzaken;
- Beleggen van OR-vergaderingen (1x per maand);
- Informatie geven aan ouders voor belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouder(s)/verzorger(s) – school;
- Het werven van ouder(s)/verzorger(s) voor ondersteunende activiteiten ten behoeve van het onderwijs en het organiseren hiervan in samenwerking met team en directie.

OR leden in het schooljaar 2025-2026:

Judith van Bommel (secretaris)
Hidde de Vries (penningmeester)
Lianne Mouris (voorzitter)
Tessa Vendrig
Ingrid Meijer
Irma Spruit
Leonie Bunnik
Lisanne Buijnink

Scholen ontvangen voor het geven van onderwijs bekostiging van de overheid. Zij krijgen echter van rijkswege geen geld voor extra activiteiten. Op onze school vraagt de ouderraad daarom een ouderbijdrage. Deze is niet verplicht en is geen voorwaarde voor toelating van uw kind. De penningmeester van de ouderraad coördineert en beheert deze financiële middelen en legt hierover ook verantwoording af aan ouder(s)/verzorger(s). Dit is een onderdeel van de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Van de ouderbijdrage worden allerlei andere extra activiteiten gefinancierd. Denk bijvoorbeeld aan een cadeautje bij de sinterklaasviering, de sportdag, viering van feestdagen en de jaarlijkse grote schoolactiviteit. De ouderbijdrage wordt niet gebruikt voor aanschaf van leermiddelen of voor extra personele inzet op school.

Wij verzoeken u vriendelijk, als u om welke reden dan ook, de ouderbijdrage niet kunt betalen, tijdig contact op te nemen met de directrice van de school. Wij kunnen dan samen zoeken naar oplossingen.

IBAN nr. ouderraad Miland: NL63 RABO 0341 9082 07 Rabobank Zegveld
Mail adres: or.miland@degroeiling.nl

4.5 Stichting De Groeiling

College van Bestuur:
Atie de Gier
Peter Siegers

Stichting voor katholiek en interconfessioneel basisonderwijs De Groeiling
Nieuwe Gouwe Westzijde 1
Postbus 95
2802 AN Gouda
0182-670051

Email: secretariaat@degroeiling.nl
Website: www.degroeiling.nl

Het kantoor is dagelijks bereikbaar tussen 8.30 uur en 17.00 uur.